

**w sprawie: Szczegółowej procedury udzielania dofinansowania SPORTU, KULTURY,
REKREACJI I TURYSTYKI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH ze środków finansowych
Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym(tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1868) art. 35a ust. 1 pkt 7 lit. b ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 511) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r., w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. z 2015r. poz. 926), Zarząd Powiatu Myślenickiego uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Szczegółową procedurę udzielania dofinansowania w roku 2018 oraz latach kolejnych sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych ze środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej uchwały oraz wzór wniosku o dofinansowanie sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych ze środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Myślenicach.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA
mgr Józef Tomiał

**Szczegółowe procedury udzielania dofinansowania SPORTU, KULTURY, REKREACJI
I TURYSTYKI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH ze środków finansowych Państwowego
Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 926).

Ważne informacje:

1. Osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej mogą ubiegać się o dofinansowanie ze środków PFRON organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych, jeżeli:
 - a. prowadzą działalność na rzecz osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej 2 lat przed dniem złożenia wniosku,
 - b. udokumentują zapewnienie odpowiednich do potrzeb osób niepełnosprawnych warunków technicznych i lokalowych do realizacji zadania,
 - c. udokumentują posiadanie środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nieobjętej dofinansowaniem ze środków Funduszu,
2. O dofinansowanie mogą ubiegać się w/w podmioty pod warunkiem, że nie posiadają wymaganych zobowiązań wobec PFRON.
3. Dofinansowanie przysługuje w/w podmiotom na realizację przedsięwzięć na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie turystyki, rekreacji, sportu i kultury.
4. Wysokość dofinansowania wynosi do 60 % wartości ogólnego kosztu przedsięwzięcia. W przypadku znacznego niedoboru środków finansowych przekazanych przez PFRON Powiatowi na realizację zadań, wysokość dofinansowania może ulec zmniejszeniu.
5. Każdy wniosek jest rozpatrywany indywidualnie, a wysokość dofinansowania jest uzależniona od rodzaju oraz kosztów realizacji zadania.
6. Do kosztów kwalifikowanych zaliczonych w ramach dofinansowania zalicza się koszty poniesione bezpośrednio na rzecz osób niepełnosprawnych uczestniczących w przedsięwzięciu.
7. Uprawnieni wnioskodawcy ubiegający się o dofinansowanie obowiązani są udokumentować posiadanie środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania.

8. Wnioskodawcy udokumentują posiadanie odpowiednich do potrzeb osób niepełnosprawnych warunków technicznych i lokalowych do realizacji zadania.
9. Wnioskodawcy w ciągu trzech ostatnich lat przed złożeniem wniosku nie byli stroną umowy o dofinansowanie zawartej z Funduszem i rozwiązanej z ich przyczyny.

Wymagane dokumenty:

1. Wniosek o dofinansowanie o dofinansowanie sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych ze środków PFRON,
2. Statut lub regulamin,
3. Sposób reprezentacji (pełnomocnictwo),
4. Udokumentowanie posiadania konta bankowego,
5. Nazwa, szczegółowy zakres i miejsce realizacji zadania – program merytoryczny imprezy,
6. Udokumentowanie środków własnych lub źródeł finansowania innych niż PFRON
7. Kosztorys wydatków związanych z realizacją zadania,
8. Lista niepełnosprawnych uczestników imprezy wraz z podaniem: stopnia niepełnosprawności, określeniem miejsca zamieszkania (miasto czy wieś) - nie dotyczy imprez masowych,
9. Udokumentowanie zapewnienia odpowiednich do potrzeb osób niepełnosprawnych warunków technicznych i lokalowych do realizacji zadania,
10. Dokument potwierdzający działalność na rzecz osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej 2 lat przed dniem złożenia wniosku,
11. Podmioty prowadzące działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 z późn. zm.) składają również:
 - a. zaświadczenie o pomocy de minimis otrzymanej w okresie obejmującym bieżący rok kalendarzowy oraz dwa poprzedzające go lata kalendarzowe albo oświadczenie o nieskorzystaniu z pomocy de minimis w tym okresie,
 - b. informacje o każdej pomocy innej niż de minimis, jaką otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą oraz na dany projekt inwestycyjny, z którym jest związana pomoc de minimis,
12. Zakłady pracy chronionej, składają również:
 - a. potwierdzoną kopią decyzji w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej,
 - b. informację o wysokości oraz sposobie wykorzystania środków zakładowego funduszu rehabilitacji osób niepełnosprawnych za okres trzech miesięcy przed datą złożenia wniosku,
 - c. informacje, o których mowa w pkt 11

Kopie dokumentów przedkładanych do wniosku winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy.

Termin i sposób załatwiania:

Termin złożenia wniosku – do 30 listopada roku poprzedzającego realizację zadania.

Po złożeniu wniosku wraz z załącznikami następuje:

1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Myślenicach w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku informuje podmiot, który złożył wniosek, o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny zostać usunięte w terminie 30 dni. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
2. Sprawdzenie pod względem formalnym - informacja dla Wnioskodawcy o uchybieniach i konieczności ich usunięcia w terminie 30 dni,
3. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Myślenicach informuje wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku w terminie 7 dni od dnia rozpatrzenia kompletnego wniosku.
4. Rozpatrzenie wniosku w kolejnym roku budżetowym (w miarę posiadania środków),
5. Poinformowanie Wnioskodawcy o sposobie rozpatrzenia wniosku.
6. Podpisanie umowy na podstawie aktualnego kosztorysu dostosowanego do kwoty otrzymanego dofinansowania,
7. Rozliczenie wykonania umowy,

STAROSTA
mgr Józef Tomal

/pieczętka wnioskodawcy/

Data wpływu do PCPR:

Numer sprawy: DN-SKRT-617-_____/____

WNIOSEK

O DOFINANSOWANIE ZE ŚRODKÓW PAŃSTWOWEGO FUNDUSZU REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
SPORTU, KULTURY, REKREACJI I TURYSTYKI

I. część A: Informacje o wnioskodawcy

Nazwa i adres Wnioskodawcy:

Pełna nazwa:					
.....					
Miejscowość	Kod pocztowy	Ulica	Nr	Powiat	Województwo
Nr tel :kierunkowy tel:				Nr faxu	

Osoby uprawnione do reprezentacji i zaciągania zobowiązań finansowych Wnioskodawcy:

(pieczętka imienna)

.....

podpis

(pieczętka imienna)

.....

podpis

Informacje o realizacji obowiązku wpłat na rzecz PFRON przez Wnioskodawcę:

Czy wnioskodawca jest zobowiązany do wpłat na rzecz PFRON	TAK []	NIE []
Proszę podać podstawę zwolnienia z wpłat na rzecz PFRON		
Czy wnioskodawca zalega z wpłatami na rzecz PFRON	TAK []	NIE []
Kwota zaległości	zł	

Informacje uzupełniające o Wnioskodawcy:

Zakres terytorialny działania Wnioskodawcy:	
Status prawny	REGON
Organ założycielski	Nr identyfikacyjny NIP
Nazwa banku	Nr konta bankowego

Data rozpoczęcia działalności na rzecz osób niepełnosprawnych			
Czy wnioskodawca jest płatnikiem VAT	TAK []	NIE []	
Zróżła finansowania działalności Wnioskodawcy:			
Syntetyczna charakterystyka działalności Wnioskodawcy:			
Cel działania, teren działania, liczba osób niepełnosprawnych objętych działalnością, liczba zatrudnionej kadry specjalistycznej i kwalifikacje rehabilitantów i techników, znaczenie tej działalności dla osób niepełnosprawnych i inne informacje.			

Informacja o korzystaniu ze środków PFRON:

Czy wnioskodawca ubiegał się o dofinansowanie z PFRON (dot. 3 lat przed dniem złożenia wniosku)				
TAK []		NIE []		
Nr umowy i data zawarcia	Kwota	Cel	Termin rozliczenia	Stan rozliczenia

Syntetyczny opis efektów przyznanego i wykorzystanego dofinansowania	

Oświadczam, że:

1. Dane określone w części A niniejszego wniosku są zgodne z krajowym rejestrem sądowym/właściwą ewidencją,
2. Wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym

Data, podpisy osób uprawnionych do reprezentacji

Załączniki (dokumenty) wymagane do wniosku:

Nazwa załącznika	Załączono do wniosku TAK/NIE	Uzupełniono TAK/NIE	Data uzupełnienia
		/wypełnia PCPR/	
1. Statut lub regulamin			
2. Sposób reprezentacji (pełnomocnictwo)			
3. Udokumentowanie posiadania konta bankowego			

W przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą – do wniosku dołącza się:

4. zaświadczenie o pomocy de minimis otrzymanej w okresie obejmującym bieżący rok kalendarzowy oraz dwa poprzednie lata kalendarzowe albo oświadczenie o niekorzystaniu z pomocy de minimis w tym okresie			
5. informacje o każdej pomocy de minimis, jaką otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą oraz na dany projekt inwestycyjny, z którym jest związana pomoc de minimis			

W przypadku gdy wnioskodawca jest pracodawcą prowadzącym zakład pracy chronionej – do wniosku dołącza się ponadto:

6. potwierdzenie kopii decyzji w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej			
7. informacje o wysokości oraz sposobie wykorzystania środków zakładowego funduszu rehabilitacji osób niepełnosprawnych za okres trzech miesięcy przed dniem złożenia wniosku			

Potwierdzam kompletność złożonych dokumentów wymienionych w części A

(plecztka imienna, podpis pracownika PCPR, data)

podpis

Część B: Informacje o przedmiocie wniosku

Przedmiot wniosku/przeznaczenie dofinansowania/nazwa zadania

WNIOSKODAWCA UBIEGA SIĘ O DOFIANSOWANIE IMPREZY
(ZAZNACZYĆ ODPOWIEDNIĄ FORMĘ)

IMPREZY SPORTOWEJ	
IMPREZY TURYSTYCZNEJ	
IMPREZY KULTURALNEJ	
IMPREZY REKREACYJNEJ	

TERMIN ROZPOCZĘCIA I PRZEWIDYWANY CZAS REALIZACJI ZADANIA	
---	--

MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA

MIJESCOWOŚĆ	KOD POCZTOWY	ULICA	POWIAT	WOJEWÓDZTWO

LICZBA UCZESTNIKÓW		
W TYM NIEPEŁNOSPRAWNYCH	DO LAT 18	POWYŻEJ LAT 18
RAZEM OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH _____	CO STANOWI _____% OGÓLNEJ LICZBY UCZESTNIKÓW	
LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCYCH OBSZAR WIEJSKI		
LICZBA KOBIET		

INFORMACJE O KOSZTACH ZADANIA

CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA	
WNIOSKOWANA KWOTA DOFIANSOWANIA ZE ŚRODKÓW PFRON CO STANOWI _____% KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA	
UDZIAŁ WŁASNY WNIOKODAWCY CO STANOWI _____% KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA	

Załączniki wymagane do wniosku:

Nazwa załącznika	Załączono do wniosku TAK/NIE	Uzupełniono TAK/NIE Data uzupełnienia /wypełnia PCPR/	
1. Nazwa, szczegółowy zakres i miejsce realizacji zadania – program merytoryczny imprezy			
2. Udokumentowanie środków własnych i źródeł finansowania innych niż PFRON			
3. Kosztorys wydatków związanych z realizacją zadania			
4. Lista niepełnosprawnych uczestników imprezy wraz z podaniem stopnia niepełnosprawności (nie dotyczy imprez masowych)			
5. inne dokumenty:			
a)			
b)			
c)			

Potwierdzam kompletność złożonych dokumentów wymienionych w części B

(pieczętka imienna, podpis pracownika PCPR, data)

podpis

We wniosku należy wypełnić rubryki części A oraz odpowiedniej części B, ewentualnie wpisać „Nie dotyczy”. W przypadku, gdy w formularzu wniosku przewidziano zbyt mało miejsca należy w odpowiedniej rubryce wpisać „W załączeniu – załącznik nr” czytelnie i jednoznacznie przypisując numery załączników do rubryki formularza, których dotyczą. Załączniki powinny zostać sporządzone w układzie przewidzianym dla odpowiednich rubryk formularza.

STAROSTA
mgr Józef Tomal

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczamy, że posiadamy środki finansowe w wysokości _____ zł na realizację zadania pn. _____.
2. Oświadczam, że zatrudniam fachową kadrę do obsługi zadania / zobowiązuję się do zatrudnienia fachowej kadry do obsługi zadania*
3. Oświadczam, że posiadam odpowiednie warunki lokalowe i techniczne do realizacji zadania.
4. Oświadczamy, że nie posiadamy żadnych wymagalnych zobowiązań wobec PFRON.
5. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na umieszczenie i przetwarzanie naszych danych osobowych w bazie PCPR dla potrzeb niezbędnych podczas realizacji zadań PFRON zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz.U. 2016 poz. 922)

**(niepotrzebne skreślić)*

/art. 297 Ustawy z dnia 06.06.1997 r. Kodeks Karny, t. j. Dz. U. z 2016, poz. 1137, z późn. zmianami/

Art. 297 § 1 Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§ 2. Tej samej karze podlega, kto wbrew ciążącemu obowiązkowi, nie powiadamia właściwego podmiotu o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie albo ograniczenie wysokości udzielonego wsparcia finansowego, określonego w § 1, lub zamówienia publicznego albo na możliwość dalszego korzystania z instrumentu płatniczego.

§ 3. Nie podlega karze, kto przed wszczęciem postępowania karnego dobrowolnie zapobiegł wykorzystaniu wsparcia finansowego lub instrumentu płatniczego, określonych w § 1, zrezygnował z dotacji lub zamówienia publicznego albo zaspokoił roszczenia pokrzywdzonego.

Pouczony o odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych zeznań, wynikającej z art. 233 § 1 i 6 KK „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę – podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”

.....
/data i podpisy osób uprawnionych do reprezentacji Wnioskodawcy/

Załączniki do wniosku: dofinansowanie sportu, rekreacji, kultury i turystyki:

1. Statut lub regulamin
2. Sposób reprezentacji (pełnomocnictwo)
3. Udokumentowanie posiadania konta bankowego
4. Nazwa, szczegółowy zakres i miejsce realizacji zadania – program merytoryczny imprezy
5. Udokumentowanie środków własnych i źródeł finansowania innych niż PFRON
6. Kosztorys wydatków związanych z realizacją zadania
7. Lista niepełnosprawnych uczestników imprezy wraz z podaniem: stopnia niepełnosprawności, określeniem miejsca zamieszkania (miasto czy wieś) - nie dotyczy imprez masowych.
8. Udokumentowanie zapewnienia odpowiednich do potrzeb osób niepełnosprawnych warunków technicznych i lokalowych do realizacji zadania
9. Dokument potwierdzający działalność na rzecz osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej 2 lat przed dniem złożenia wniosku
10. zaświadczenie o pomocy de minimis otrzymanej w okresie obejmującym bieżący rok kalendarzowy oraz dwa poprzednie lata kalendarzowe albo oświadczenie o niekorzystaniu z pomocy de minimis w tym okresie
11. informacje o każdej pomocy de minimis, jaką otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą oraz na dany projekt inwestycyjny, z którym jest związana pomoc de minimis
12. potwierdzenie kopii decyzji w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej
13. informacje o wysokości oraz sposobie wykorzystania środków zakładowego funduszu rehabilitacji osób niepełnosprawnych za okres trzech miesięcy przed dniem złożenia wniosku

Na wnioskach należy złożyć podpisy wraz z imiennymi pieczętkami osób uprawnionych do reprezentacji i zaciągania zobowiązań finansowych wnioskodawcy.